

ОУ „НИКОЛА ОБРЕТЕНОВ” – град РУСЕ

УТВЪРЖДАВАМ:

ЕМИЛ ТЮЛЕКОВ

Директор на ОУ „Никола
Обретенов” - Русе



ПРОГРАМА ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ОУ “НИКОЛА ОБРЕТЕНОВ“-РУСЕ

Програмата е създаден на основание чл. 263, ал. 1, т. 7 от Закона за предучилищното и училищното образование и е приета на редовно заседание на от Педагогическия съвет (Протокол №8/14.09.2017 г.)

Увод

Програмата цели да се разработи ефективна училищна система от мерки за повишаване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с двете основни цели на образователната политика – равен достъп до образование и качествено образование.

I. СЪЩНОСТ, ПРИНЦИПИ И ЦЕЛИ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА КАЧЕСТВОТО НА ПРЕДЛАГАНТО ОБРАЗОВАНИЕ В ОУ ”НИКОЛА ОБРЕТЕНОВ”

Качеството на образованието е степента на съответствие на предоставените публични образователни услуги със:

1. Закона за предучилищното и училищното образование - (1.08.2016); Като нов момент в Закона за предучилищното и училищното образование, свързан с управлението на качеството в училището, е въведено изискването за самооценяване.

2. Наредба №16 от 08.12.2016г., която определя държавният образователен стандарт за управление на качеството в институциите. Областите, които подлежат на самооценяване, са:

➤ управлението - ефективното разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството в институцията;

➤ образователният процес, който включва обучение, възпитание и социализация и резултатите от тях, като се отчита индивидуалният напредък на всяко дете, подкрепата на децата със СОП и превенция срещу отпадане от системата на образованието.

3. Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014 – 2020);

➤ Квалификация на учителите чрез периодично актуализиране на знанията. Повишаването на квалификацията е от важно значение във връзка с въвеждането на система за оценяване на качеството на работа на учителите.

➤ Въвеждане на система за кариерно развитие.

В хоризонтален план-възможността за развитие се осигурява чрез диференциране на длъжността учител. Във вертикален план-изискванията за заемане на административни длъжности в системата на народната просвета.

4. Въвеждане на система за диференцирано заплащане на труда, обвързана с резултатите на учениците. Тази система води до повишаване на качеството на образование в резултат на по-силната мотивация на учителите непрекъснато да развиват своите знания и квалификация и да полагат повече усилия в обучението и възпитанието на учениците.

5. Стратегията на ОУ „Никола Обретенов“:

➤ ВИЗИЯ:

Основно училище „Никола Обретенов”, гр. Русе е общинско. То предлага обучение, възпитание и социализация на ученици от първи клас до завършване на основната степен на образование с възможности за интеграция и грижи за деца със специални образователни потребности в една творческа среда. Основна социална задача на училището е обхващане на децата от квартала и тяхното задържане в него. Осигурява началната им грамотност и се стреми да създаде условия за продължаване образованието им в следващия етап. Общообразователната подготовка на учениците е в съответствие с държавните образователни стандарти. Образователните продукти и услуги, които предлага училището, дават възможност на учениците като вътрешни

потребители да могат да удовлетворят своите потребности и да получат необходимия тласък и ориентация за по-нататъшното си развитие.

Приоритетите на училището са към висококачествено образование, издигането му до рейтинг на преуспяващо училище с безопасна и естетически издържана среда. Училището е отворено към промяна с премерен риск, загриженост и отговорност към своите цели.

За възпитанието, обучението и социализацията на учениците се грижи и отговаря педагогически персонал с висока квалификация, стремеж за обучение и самоусъвършенстване. Учителите имат компетенциите не само за преподаване във функционални класни стаи, но и за съобразяване с индивидуалните особености и стилове на учене на учениците.

➤ **МИСИЯ:**

Основно училище „Никола Обретенов” предлага обучение, възпитание и социализация на ученици от първи клас до завършване на основната степен на образование.

Основна социална задача на училището е обхващане на децата от квартала и тяхното задържане в него.

Осигурява началната им грамотност и се стреми да създаде условия за продължаване образованието им в следващия етап.

Общообразователната подготовка на учениците е в съответствие с държавните образователни стандарти.

Образователните продукти и услуги, които предлага училището, дават възможност на учениците да удовлетворят своите потребности и да получат необходимия тласък и ориентация за по-нататъшното си развитие.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на училището, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Мерките за повишаване на качеството се управляват при спазването на следните принципи:

1. Ефикасно и ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. Автономия и самоуправление;
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;
7. Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда;
8. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
9. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището.

Целите на управлението на качеството в основно училище „Никола Обретенов” са:

1. Подобряване качеството на предоставеното обучение за придобиване на ключови компетентности при целодневна организация на учебния процес и

повишаване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;

2. Активно въвличане и поставяне на ученика в центъра на образователния процес и осигуряване изява на индивидуалните способности на всеки ученик, за добра социална реализация в личностен план;

3. Повишаване квалификацията на педагогическите кадри, организационно развитие и издигане на рейтинга на училището.

Задачите на управлението на качеството в основно училище „Никола Обретенов” са:

1. Модернизация на учебно-възпитателния процес;
2. Ефикасно и ефективно обучение и възпитание;
3. Превенция срещу отпадане от системата на образованието;
4. Удовлетворяване потребностите на учителите от квалификация.

Дейностите на управлението на качеството в основно училище „Никола Обретенов” са:

1. Използване на съвременни технологии в учебно-възпитателния процес;
2. Проследяване на индивидуалния напредък на всеки ученик;
3. Проследяване на индивидуалния напредък на всеки учител;
4. Ефективна работа на методическите обединения.

Очакваните резултати на управлението на качеството в основно училище „Никола Обретенов” са:

1. Подобряване на образователната среда;
2. Намаляване и прекратяване на преждевременното напускане на образователната система;
3. Повишаване на образователните резултати на учениците;
4. Участия и изяви на учениците според способностите и талантите им;
5. Продължаваща квалификация на педагогическите кадри.

II. УЧИЛИЩНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ОБРЕТЕНОВ”

Анализиране, планиране и изпълнение на дейностите:

1. Разработване и изпълнение на стратегия за развитие на училището по чл. 263, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО);

2. Разработване и изпълнение на план за действие за период от две години;

Самооценяване преди края на всяка втора учебна година в областите:

1. Управление на институцията:

1.1 Подобряване на работната среда чрез:

1.1.1. прилагане на механизми за адаптиране на учениците и осигуряване на подходяща интерактивна среда в нови модели на класни стаи и места за извънучебни занимания в ОУ “Никола Обретенов“;

1.1.2. осигуряване на достъпна архитектурна среда;

1.1.3. модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;

1.1.4. развитие на организационната култура в ОУ “Никола Обретенов“.

1.2. Осигуряване развитието на персонала чрез:

1.2.1. утвърждаване на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите;

1.2.2. подобряване възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация по специалността от висшето образование, за подобряване на иновационната култура и личностна ефективност;

1.2.3. стимулиране на учителите за ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии за повишаване качеството на УВП и въвеждане на иновации в образователния процес;

1.2.4. изграждане на култура за осигуряване на качеството;

1.2.5. създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в ОУ “Никола Обретенов“;

1.2.6. повишаване на ефективността на административното обслужване.

2. Образователен процес:

2.1. Подобряване резултатите от обучението чрез:

2.1.1. изграждане на положителна мотивация към учебния процес на учениците и учителите;

2.1.2. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

2.1.3. повишаване на инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение;

2.1.4. превръщане на училището в приятно и желано място за учениците чрез използване на иновативни педагогични методи и форми за преподаване.

2.1.5. прилагане на различни форми на обща подкрепа;

2.1.6. използване на различни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания

2.1.7. повишаване дела на учениците, които работят активно за подобряване на образователните си резултати;

2.1.8. създаване и прилагане на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове;

2.2. Подобряване взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, средните училища и други заинтересовани страни чрез:

2.2.1. проучване и прилагане на добри практики на сродни училища;

2.2.2. подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;

2.2.3. информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постижения на ОУ “Никола Обретенов“ в областта на осигуряване на качество на образованието;

2.2.4. участие в проекти, свързани с повишаване качеството на образованието и обучението.

Участници в процеса на самооценяване са учениците, учителите, директорът, другите педагогически специалисти и родителите.

Разработването на вътрешна система за самооценяване включва:

1. Етапи:

1.1. определяне на работната група;

1.2. обучение на членовете на работната група;

1.3. подготовка-определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите самооценяване;

1.4. провеждане на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите;

- 1.5. провеждане на самооценяването;
 - 1.6. обработване на информацията от проведеното самооценяване;
 - 1.7. анализиране на получените резултати от самооценяването;
 - 1.8. предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование;
 - 1.9. изготвяне на доклад от самооценяването;
 - 1.10. утвърждаване на доклада от самооценяването.
2. Органи за управление на качеството са:
 - 2.2. Директорът на училището;
 - 2.2. Педагогическият съвет.
 3. Работна група, която:
 - 3.1. предлага на директора дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяването на качеството на предоставяното образование в училище;
 - 3.2. провежда самооценяването;
 - 3.3. изготвя доклад от самооценяването, който представя на директора.
 4. Директорът на училището:
 - 4.1. организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на системата за управление на качеството;
 - 4.2. разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
 - 4.3. определя състава на работната група;
 - 4.4. утвърждава годишен план-график за провеждането на дейностите по самооценяването след приемането му от ПС и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
 - 4.5. утвърждава процедурите по критериите и инструментите към тях за провеждането на дейностите по самооценяването;
 - 4.6. утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
 - 4.7. провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в училището;
 - 4.8. представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието – за училището;
 - 4.9. организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в училище.
 5. Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за управление на качеството, като със заповеди:
 - 5.1. организира изпълнението на следните дейности:
 - 5.1.1. анализ на резултатите от изпълнението на целите на училището;
 - 5.1.2. анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на училището;
 - 5.1.3. посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
 - 5.1.4. посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
 - 5.1.5. планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на училището;
 - 5.1.6. изпълнение на планираните дейности от плана за действие

към стратегията за развитие на училището и реализиране на заложените в нея цели;

5.2. определя комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;

5.3. определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;

5.4. утвърждава определените на подготовителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;

5.5. утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:

5.5.1. информация за вътрешната и външната среда, в която функционира училището през периода на самооценяването;

5.5.2. данни за използваните инструменти при самооценяването;

5.5.3. данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;

5.5.4. анализ на резултатите от самооценяването;

5.5.5. предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на училището с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

6. Педагогическият съвет приема:

6.1. Мерките за повишаване на качеството на образованието;

6.2. Правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на училището. Те включват:

6.2.1. правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;

6.2.2. реда за организиране и провеждане на самооценяването;

6.2.3. реда и начина на съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;

6.2.4. взаимодействието на училището със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качество;

6.2.5. начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване.

6.3. Годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване, групирани по критерии за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума по самооценяването към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им. Задължителен инструмент в процеса на самооценяване е организирането на редовно анкетно проучване на мнението на родителите за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на училището;

6.4. Годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване. Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището.

7. Правилата за прилагането на училищната система за осигуряване на качеството се разработват от комисията и се приемат от Педагогическия съвет като част от правилника за дейността на училището. Те включват:

7.1. Правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;

7.2. Реда за организиране и провеждане на самооценяването;

7.3. Реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;

7.4. Взаимодействието на институцията със социалните партньори и

другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;

7.5. Начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в обучаващата институция.

III. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ОБРЕТЕНОВ”

1. Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от ОУ “Никола Обретенов“ чрез прилагането на процедури по предварително определени критерии и показатели и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

2. Периодът за самооценяване е две учебни години. За учебните 2016/2017 и 2017/2018г. самооценяването завършва до 01.08.2018г.

3. Самооценяването се извършва от една комисия или от няколко комисии.

4. Критериите може да се групират по следните области на оценяване:

4.1. Управление на училището – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование, лидерство, стратегии и планиране, взаимодействие на всички заинтересовани страни;

4.2. Образователен процес – обучение, възпитание и социализация и резултатите от тях, като се отчита индивидуалният напредък на всяко дете, подкрепата на децата със СОП и превенцията срещу отпадане от системата на образованието.

5. Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

6. Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии. Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.

7. Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване. Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

7.1 **отлично** – при крайна оценка от 91 до 100 точки;

7.2 **добро** – при крайна оценка от 66 до 90 точки;

7.3 **задоволително** – при крайна оценка от 46 до 65 точки;

7.4 **незадоволително** – при крайна оценка до 45 точки включително.

8. Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора.

9. По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа:

9.1 предмет и цел;

9.2 инструментариум;

9.3 описание на технологията на провеждане;

9.4 вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други);

9.5 начините на обработване на доказателствения материал;

9.6 режима на съхранение и защита на информацията;

9.7 отговорностите на лицата.

10. За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя годишен доклад, който включва:

10.1 цел на самооценяването;

информация за външната и вътрешната среда, в която функционира училището през периода на самооценяването;

10.2 резултати от самооценяването;

10.3 сравняване на оценките по критериите с предходния период;

- 10.4 анализ на получените резултати;
- 10.5 постижения и добри педагогически практики;
- 10.6 резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене, и предложение за коригиращи мерки и дейности.

10.6 към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали.

10.8 докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

11. Мерките за повишаване на качеството:

11.1 се публикуват на интернет страницата на училището в 7-дневен срок след утвърждаването от директора;

11.2 са достъпни за период не по-малък от 4 години от публикуването им.

12. Документацията от самооценяването се съхраняват в училище не по-малко от 5 години.

IV. МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. За осигуряване на качеството в ОУ “Никола Обретенов“ се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.

2. Методическо подпомагане включва: консултиране, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

3. Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса на осигуряване качеството в ОУ “Никола Обретенов“.

4. Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.

5. Методическо подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от МОН и РУО.

V. ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите по осигуряване на качеството на образование се финансират:

1. Със средства от субсидия по формула, като общинско училище.

2. От собствени приходи.

3. От спонсорство, национални и международни програми и проекти и др.